



«УТВЕРЖДЕНО»

Заведующий Сертификат: 009378FED53106A1EF8686B3401A37F96F
муниципального бюджетного
дошкольного образовательным учреждением
Владелец: Арсентьева Лариса Константиновна
Действителен с 27.12.2023 до 21.03.2025

«Детский сад комбинированного вида № 2
«Радуга» Чистопольского муниципального
района Республики Татарстан
Л. К. Арсентьева

ВВЕДЕНО в действие приказом
№ 7 от 09.01.2020 г.

ПРИНЯТО

общим собранием коллектива
протокол № 2 от 23. 12. 2019 г.
Председатель общего собрания
коллектива

Л.К. Арсентьева

СОГЛАСОВАННО

Председатель родительского
комитета

Ю.В. Ефимова

**ПОЛОЖЕНИЕ
о деятельности
«Общественного совета
по питанию»**

**муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад
комбинированного вида № 2 «Радуга» Чистопольского
муниципального района Республики Татарстан**

Регистрационный номер –

1. Общие положения

1.1. «Общественный Совет по питанию» действует на основании приказа Управления образования Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района № 830 от 04.09.2007 г. и настоящего Положения.

1.2. «Общественный Совет по питанию» координирует свою работу с родительским комитетом и другими органами, контролирующими работу пищеблока муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №2 «Радуга» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан (далее Учреждение),

1.3. В своей деятельности «Общественный Совет по питанию» руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, СанПиН 2.4.1. 3049 - 13, а также муниципальными правовыми актами.

2 . Основные цели деятельности

2.1. «Общественный Совет по питанию» создан в целях осуществления контроля со стороны общественности за качеством питания воспитанников и дальнейшего совершенствования организации сбалансированного, здорового питания детей в Учреждении.

3 . Функции

3.1. В соответствии с целями своей деятельности, «Общественный Совет по питанию» осуществляет следующие функции:

- реализовывает права воспитанников на организацию питания во время образовательного процесса;
- рассматривает в пределах своей компетенции жалобы и обращения родителей по вопросам обеспечения и качества питания.

Члены «Общественного Совета по питанию»:

- вносят предложения по дальнейшему улучшению организации питания;
- осуществляют периодический контроль за продуктами, поступающих в ДОУ;
- проводят контрольные проверки правильности отпуска готовых блюд и кулинарных изделий по их стоимости, массе, качеству, фиксируя результаты проверок в «Журнале общественного контроля за организацией питания воспитанников»

4. Права

4.1. «Общественный Совет по питанию» имеет право:

- Проводить периодические проверки правильности отпуска и качества готовых блюд и кулинарных изделий.
- Вносить предложения по улучшению обслуживания воспитанников питанием.

5. Организация управления «Общественным Советом по питанию»

5.1. «Общественный Совет по питанию» создаётся из актива родителей, воспитателей и бракеражной комиссии решением общего собрания коллектива Учреждения.

5.2. Члены «Общественного Совета по питанию» избирают из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.3. Председатель «Общественного Совета по питанию» периодически (но не реже одного раза в полугодие) отчитывается о работе Совета на общем собрании коллектива Учреждения.

5.2. В необходимых случаях на заседание «Общественного Совета по питанию» приглашаются педагогические, медицинские работники, работники пищеблока Учреждения, председатели родительских комитетов, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем «Общественного Совета по питанию»

5.4. Председатель Совета:

- организует деятельность Совета;
- информирует членов о предстоящем заседании;

- организует подготовку и проведение заседаний;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с заведующим Учреждением и старшей медицинской сестрой по вопросам организации питания.

5.5.Заседания «Общественного Совета по питанию» созываются не реже 2 раз в год.

5.6.Заседания «Общественного Совета по питанию» правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.7.Решение «Общественного Совета по питанию» принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя «Общественного Совета по питанию»

6. Ответственность «Общественного Совета по питанию»

6.1. «Общественный Совет по питанию» несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Р.Ф., нормативно – правовым актам.

7. Делопроизводство

7.1.Заседания «Общественного Совета по питанию» оформляются протоколом.

7.2.В протоколах фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов «Общественного Совета по питанию»;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов «Общественного Совета по питанию» и приглашенных лиц;
- решение «Общественного Совета по питанию»

7.3.Протоколы подписываются председателем и секретарем.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ
с Положением о деятельности
«Общественного совета по питанию»

№	Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
34.				
35.				
36.				
37.				
38.				
39.				
40.				
41.				
42.				
43.				
44.				
45.				
46.				

47.				
48.				
49.				
50.				
51.				
52.				
53.				
54.				
55.				
56.				
57.				
58.				
59.				
60.				
61.				
62.				
63.				
64.				
65.				
66.				
67.				
68.				
69.				
70.				
71.				
72.				
73.				
74.				
75.				
76.				
77.				
78.				
79.				
80.				
81.				
82.				
83.				
84.				
85.				
86.				
87.				
88.				
89.				
90.				
91.				
92.				
93.				
94.				
95.				
96.				
97.				
98.				

99.				
100				
101				
102				
103				
104				
105				
106				
107				
108				
109				
111				
112				
113				
114				
115				
116				
117				
118				
119				
120				
121				
122				
123				
124				
125				
126				
127				
128				
129				
130				
131				
132				
133				
134				
135				
136				
137				
138				
139				
140				
141				
142				
143				
144				
145				
146				
147				
148				
149				
150				

Лист согласования к документу № 16 от 02.09.2024
Инициатор согласования: Арсентьева Л.К. заведующий
Согласование инициировано: 11.11.2024 10:37

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Арсентьева Л.К.		 Подписано 11.11.2024 - 10:37	-